



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

เรื่อง กำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียน และการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิด-ปิดสถานศึกษาและเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด จึงกำหนดวันเปิด - ปิดสถานศึกษาและกำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. วันเปิดและปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑.๑ วันเปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑.๒ วันปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ชำระค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยนักเรียนนักศึกษา คำนวณโหดใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ บนเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง www.ts.tech.ac.th

๓. วันลงทะเบียนรายวิชา ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓, และปวส.๒
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

- สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- สาขาวิชาช่างยนต์

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาการตลาด

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- สาขาวิชาการบัญชี

๔. นักเรียนนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ให้ติดต่องานทะเบียน เพื่อขอตรวจสอบรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน จากนั้นให้ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๕. สำหรับนักเรียนนักศึกษา ที่ ลาพักการเรียน, รักษาสภาพนักเรียนนักศึกษาให้ติดต่อที่งานทะเบียน เพื่อยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนลงทะเบียน ให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๖. ลงทะเบียนซ้ำ

วันสุดท้ายของการลงทะเบียนซ้ำ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ระดับ ปวส. จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท)

๗. การเปลี่ยน การเพิ่มรายวิชา

นักเรียนนักศึกษา จะขอเปลี่ยนรายวิชา ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องดำเนินการภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง (สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ลาพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้ติดต่อที่งานทะเบียนก่อนลงทะเบียนเรียน)

๘. การถอนรายวิชา

การขอถอนรายวิชา ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

๙. การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ได้ลงทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดถ้าประสงค์จะรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาต้องติดต่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ งานทะเบียน

๑๐. จำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๒ สามารถดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ได้ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

๑๑. ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษา นำใบเสร็จที่ชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย มาแสดงกับครูที่ปรึกษาเพื่อขอรับบัตรลงทะเบียนจากครูที่ปรึกษา ในวันเวลาที่กำหนด ในข้อ ๒ โดยให้ครูที่ปรึกษาและงานปกครองลงนามในบัตรลงทะเบียน ทั้ง ๒ ส่วน โดยส่วนที่ ๑ ให้ครูที่ปรึกษาแนบใบเสร็จรับเงินของธนาคารคู่กับบัตรลงทะเบียนเรียน คืนให้กับงานทะเบียนในวันลงทะเบียน ส่วนที่ ๒ ให้นักเรียนนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่านักเรียนนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ นักเรียนนักศึกษา ที่ไม่ได้ลงทะเบียนตามกำหนดให้ปฏิบัติ ตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ระดับ ปวส. จะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๑๐๐ บาท)

๑๒. การผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษา ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้ให้นำบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง โดยชอบธรรมมาติดต่อ เพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยจะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ตามความจำเป็น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมนึก สุชาติพงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง