



ปวช.1, ปวช.2
ทุกสาขางาน

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	ชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	1,010.00
---	--	----------

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวช.1, ปวช.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับ ครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม , ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวช. 3
ทุกสาขางาน

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง..... สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	ชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	1,730.00
---	--	----------

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจม. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวช.3

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษารอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 กันยายน 2559
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม , ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส.1
สาขางานก่อสร้าง

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	4,910.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,010.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษารอข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานการท่องเที่ยง(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง สาขา.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	4,910.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าต่ำกว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,010.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจม. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับ ครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขา.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	3,810.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าซ้ำที่กำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	3,910.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด

3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	4,710.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	4,810.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด

3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	2,910.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	3,010.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

- นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
- นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
- นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา
ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์
ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ
ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
- การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
- สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานเทคนิคยานยนต์(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	3,010.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	3,110.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษารอข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานเทคนิคยานยนต์

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	4,810.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	4,910.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจม. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษารอข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส.1
สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขา.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,010.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าต่ำกว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,110.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 - 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 - 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานไฟฟ้าควบคุม(SCG)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,310.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,410.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด

3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานไฟฟ้าควบคุม(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,410.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าต่ำกว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,510.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด

3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษารอข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส .1
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,110.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,210.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจม. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน **ภายในวัน และ เวลา** ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานก่อสร้าง

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,930.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าต่ำกว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	6,030.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 - 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 - 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขา.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	2,430.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	2,530.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 - 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 - 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,130.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,230.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
(ทวิภาคี)

ปวส.1, ปวส.2

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,430.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,530.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน **กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้**
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน **ภายในวัน และ เวลา** ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานเทคนิคยานยนต์

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,430.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,530.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจม. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน **กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้**
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน **ภายในวัน และ เวลา** ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานเทคนิคยานยนต์(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	5,330.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	5,430.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน **กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้**
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน **ภายในวัน และ เวลา** ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขา.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	3,430.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	3,530.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขาวิชาไฟฟ้าควบคุม(กลุ่ม

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง..... สาขาวิชา.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	2,730.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	2,830.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 - 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 - 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานไฟฟ้าควบคุม(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)
ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง..... สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	3,130.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าต่ำกว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	3,230.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจม. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 – 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 – 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน **กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้**
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน **ภายในวัน และ เวลา** ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย



ปวส. 2
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง.....สาขางาน.....

(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 26 - 30 กันยายน 2559	2,430.00
จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ค่าช้ากว่ากำหนด (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	กรณีชำระเงินระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)	2,530.00

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บจก. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวส.1, ปวส.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 26 - 30 ก.ย. 2559 (ไม่มีค่าปรับ)
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 - 21 ต.ค. 2559 (มีค่าปรับ 100 บาท)
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียน กับครูที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ ที่ 7 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น
 - 3.3 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาไฟฟ้าควบคุม (ทวิภาคี) กลุ่ม 1 ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและ ลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษาในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค.2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย