

ปีการศึกษา 2561

รหัสประจำตัว
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส.

หนังสือสัญญาคำประกันการเป็นนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่.....

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 42 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายสมนึก สุชาติพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1031/2557 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง)..... อายุ..... ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่.....
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ นักธุรกิจค้าขาย ☐ เกษตรกรรม ☐ รับจ้าง
☐ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ☐ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐเกษียณ
☐ พระ/นักบวช ☐ ไม่ประกอบอาชีพ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

บัตร ☐ บัตรประชาชน/ ☐ บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่..... ออกให้ที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ปกครอง” ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอคำประกัน นาย/นางสาว.....

นักเรียน นักศึกษา ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ของนาย/นางสาว (ชื่อนักเรียนนักศึกษา)..... ซึ่งต่อไปนี้

เรียกว่า “นักเรียน นักศึกษา” ทุกฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาไว้ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. สถานศึกษาตกลงรับ นาย/นางสาว (ชื่อนักเรียนนักศึกษา).....

เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง เพื่อทำการศึกษาตามหลักสูตร ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

2. ผู้ปกครองจะควบคุมนักเรียน นักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกพาอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หากฝ่าฝืน ยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก (ให้ออก ให้อายสถานศึกษา แล้วแต่กรณี)

3. ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาได้อ่านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้เข้าใจโดยตลอดแล้วและสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการ ลงโทษ ตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นๆ ทุกประการ

4. นักเรียนนักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา เมื่อ

4.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.2 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน

4.3 ลาออก

4.4 ถึงแก่กรรมหรือร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้

4.5 สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- ก) ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ข) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา
- ค) ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถานศึกษา หรือประพฤติตนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ง) ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- จ) ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เรียนตามที่กำหนดไว้
- ฉ) สถานศึกษาตรวจสอบภายหลังพบว่าสำเนาเอกสารต่างๆ ไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน
5. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะอบรม สั่งสอน ตักเตือน นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม ขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ
6. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาแจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจทันที
7. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อสถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะมาพบทันที หากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาเรียกให้นักเรียน นักศึกษา เปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน นักศึกษาตามกรณีความผิดได้ทันที โดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป
8. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี
9. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้นๆ ทุกประการ
10. ถ้านักเรียนนักศึกษาไปก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษา หรือในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานศึกษา ไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคคลภายนอกก็ดี หรือความเสียหายกรณีอื่นๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษามีต้องเรียกร้องให้นักเรียน นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาตลอดไปจนกว่าสถานศึกษาจะได้รับชำระหนี้สิน
11. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างเวลาที่นักเรียน นักศึกษาต้องรับผิดชอบตามสัญญาอยู่
- หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ โดยสถานศึกษาถือไว้ฉบับหนึ่ง และผู้ปกครองถือไว้อีกฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อกันและกันเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... สถานศึกษา

(นายสมนึก สุชาติพงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

(ลงชื่อ)..... นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ปกครอง

(.....)

เลขประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบมอบตัว
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำใบมอบตัว.....ให้เป็นนักเรียน นักศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ไว้ต่อผู้อำนวยการ โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของ.....

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ของ.....ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน และ
พยายามตักเตือนให้ประพฤติคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัย ของสถานศึกษาด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ
ชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายต่างๆของ.....และถ้าหาก.....
ทำความเสียหายใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใดหรือทางสถานศึกษา ข้าพเจ้ารับชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และมีความเห็นชอบทุก
ประการ จึงได้มอบตัว.....พร้อมหลักฐานสำเนาใบสุทธิ หรือ รบ.สำเนาทะเบียน สด.9 (ถ้ามี) ให้เข้าเป็น
นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ประวัตินักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

1.ประวัติส่วนตัว (เขียนด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว.....-.....ชื่อ-สกุล นักเรียน นักศึกษา.....
 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....
 เลขที่ ปพ 1./รบ.1.....วัน/เดือน/ปีเกิด (01/01/45).....รหัสกลุ่ม.....-.....
 สาขางาน.....ระดับชั้น ☐ ปวช.1 ☐ ปวส.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....
 น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 จังหวัดที่เกิด.....ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ.....อำเภอที่เกิด.....
 ตำบลที่เกิด.....เป็นบุตรคนที่.....มีพี่.....คน มีน้อง.....คน จำนวนพี่ – น้องอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้
 (ไม่รวมตนเอง)คน โรคประจำตัว(ถ้ามี).....ตำหนิ(ถ้ามี).....ความพิการ(ถ้ามี).....
 ความสามารถพิเศษ(ถ้ามี).....ชื่อเล่น.....เบอร์โทรศัพท์.....
 เพื่อนสนิท.....โทรศัพท์.....

2.ข้อมูลการศึกษา

สถานศึกษาเดิมที่จบ.....ชื่อภาษาอังกฤษ.....
 ประเภทสถานศึกษา ☐ รัฐบาล ☐ เอกชน จังหวัด.....อำเภอ.....รหัสประจำตัวจากสถานศึกษาเดิม.....
 ชุดที่ใบ ปพ.1.....วันที่จบการศึกษา.....จำนวน.....หน่วยการเรียนรู้ เกรดเฉลี่ยสะสม.....
 ระดับการศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วุฒิมการศึกษ ☐ ปวช. ☐ ม.3 ☐ ม.6

3. ข้อมูลผู้ปกครอง (ตามทะเบียนบ้าน)

บิดา ชื่อ – สกุล.....ชื่อ- สกุลภาษาอังกฤษ.....สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
 ความพิการ ☐ พิการ ☐ ไม่พิการ อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
 มารดา ชื่อ – สกุล.....ชื่อ – สกุลภาษาอังกฤษ.....สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
 ความพิการ ☐ พิการ ☐ ไม่พิการ อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
 สถานภาพสมรส บิดา – มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาหรือมารดาแต่งงานใหม่
☐ บิดาหรือมารดาหรือทั้งสองถึงแก่กรรม อื่นๆ โปรด.....

รหัสบ้านเลขที่ 11 หลัก(ดูจากทะเบียนบ้าน)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้อมูลผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ – สกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

หมายเหตุ ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ นักศึกษา บิดา มารดา ให้ดูจากบัตรประชาชน

แบบคำร้องขอผ่อนผันหลักฐานการมอบตัว
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ผู้ปกครองโดยชอบของ.....ซึ่ง เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้น.....สาขางาน.....และวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดให้มีการ
มอบตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ โดยจะต้องมีหลักฐานประกอบในการมอบตัว ตาม
ระเบียบการรับสมัคร อันข้าพเจ้ารับทราบโดยครบถ้วนแล้ว

เนื่องจากในการกำหนดมอบตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ดังกล่าวข้างต้น
นาย/นางสาว.....ซึ่ง ☐ สำเร็จการศึกษา ☐ กำลังศึกษา จากโรงเรียน.....
วิทยาลัย.....ยังไม่ได้รับอนุมัติหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ปพ.๑/รบ.๑) เพื่อนำมาใช้ประกอบหลักฐานได้
ข้าพเจ้า.....จึงขออนุญาต ผ่อนผันการส่งมอบ ปพ.๑/รบ.๑ เพื่อประกอบหลักฐานการมอบ
ตัวในวันดังกล่าว โดยสัญญาจะนำ ปพ.๑/รบ.๑ มามอบให้กับวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ณ งานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๑ หากพ้นจากกำหนดนี้แล้ว ข้าพเจ้าไม่นำหลักฐานที่ขอผ่อนผันไว้มามอบให้กับวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงหรือหลักฐานที่นำมา
มอบให้เป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติ ให้ถือว่า นาย/นางสาว.....นักเรียน นักศึกษา ในปกครอง
ของข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และให้ตัดรายชื่อนักเรียน นักศึกษา
ออกจากระบบนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงได้โดยข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องหรือร้องเรียนใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา
(.....)

คำอนุญาตของผู้อำนวยการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายสมนึก สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง